

が 伊 っ ・ フ ァ ル 基 準	保 存 期 間	書 目 名	施 行
A-40-5 M304	5 年	証 紙 納 付 書	決 裁
校 長	事 務 長		起 案 者
事務長専決			

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

通知書発行年月日		
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	担当者確認印

<h2 style="margin: 0;">不 交 付 通 知 書 発 行 願</h2>			
令和 年 月 日			
群馬県立渋川青翠高等学校長 様			
申請人住所 _____ 氏 名 _____ 電話番号 _____ <small>証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]</small>			
下記のとおり通知書を発行して下さるようお願いいたします。			
証明を受ける者の卒業 学校名・卒業年月日 氏名・生年月日	<input type="checkbox"/> 群馬県立渋川青翠高等学校 年 月 日 全日制課程 総合学 科 卒業		
	<input type="checkbox"/> 群馬県立渋川西高等学校 年 月 日 全日制課程 科 卒業 氏 名 (昭和 ・ 平成 年 月 日生)		
不交付通知書の種類	数 量	使用目的	備 考
成績証明書	通	<input type="checkbox"/> 就職	
調査書	通	<input type="checkbox"/> 大学・専門学校等受験	
単位修得証明書	通	<input type="checkbox"/> 大学・専門学校等入学手続き	
	通	<input type="checkbox"/> 資格取得	
	通	<input type="checkbox"/> その他 ()	

※成績証明書・調査書・・・卒業後5年経過で発行不可

※単位修得証明書・・・卒業後20年経過で発行不可