スマート連絡帳



保護者様向け
連絡機能マニュアル

ぶんけい
きみの手に、みらいの夢を。

ver.2.3

連絡機能

①　連絡を受け取る

学校から送信された連絡は、ＴＯＰページまたは、メニューの「連絡」より確認できます。



ＴＯＰページ
「日表示」…選択中の日に送信された連絡が表示されます。
「週表示」…1週間の中で送信された連絡が表示されます。
連絡をクリックすると連絡詳細画面が表示されます。
「未読：●件」…未読件数を表示しています。
クリックすると、未読一覧が表示されます。



☰→ 連絡 メニュー「連絡」
連絡一覧が配信日付順に表示されます。
「検索」…フリーワードによる検索を行うことができます。
「未読のみ表示」…未確認の連絡のみ表示することができます。
連絡をクリックすると連絡詳細画面が表示されます。

②　連絡の詳細



連絡の詳細を確認できます。
件名　　…学校側の設定によって、緊急 重要 おしらせ 等アイコンが表示されます。
配信Ch　…配信先のチャンネルが表示されます。
配信者　…送信した先生名が表示されます。
配信日付…送信した日時が表示されます。
添付ファイル…データがある場合は、クリックで開きます。

PDFや画像データはプレビュー画面が開きます。保存にて端末内のファイルフォルダに保存ができます。その他形式の添付は直接端末に保存されます。

既読 …連絡の詳細を開くと既読状態になります。

内容を確認しました …承認や確認が必要な連絡には、確認ボタンが設置されています。クリックで確認したことが、配信者に通知されます。



マイトピックに追加

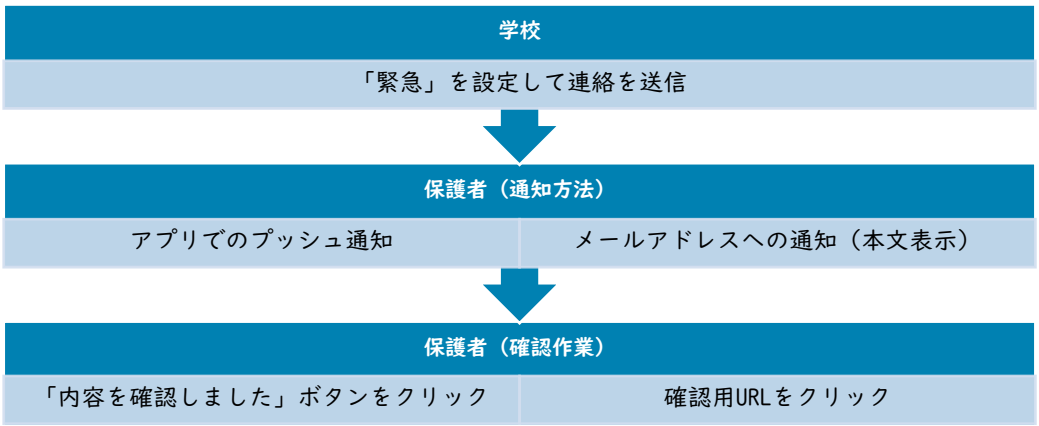
重要な連絡や、見返したい連絡について、マイトピックに追加 をクリックするとマイトピックに登録されます。

登録されたマイトピックはＴＯＰページ 📌 より確認できます。
登録を解除するには、解除したい連絡にチェックをつけ、マイトピックから削除 をクリックしてください。

連絡機能

③ 緊急 の連絡を受け取る

学校から送信された緊急連絡は通常の通知方法に加えて、登録されているメールアドレス宛に本文を表示する形で通知メールが送信されます。
また、学校で確認状況を把握するために 内容を確認しました のボタン付きで配信がされます。
確認後にはボタンを押下またはメールに記載されている確認用URLを選択して確認済みにしていただきますようお願いします。



アプリから確認する方法



通知メールから確認する方法

