

(様式1)

が 伊 っ ・ フ ァ 仏 基 準	保存期間	書 目 名	施 行
A - 3 9 - 5 M 3 0 4	5 年	証 紙 納 付 書	決 裁
校 長	事 務 長		起 案 者
事務長専決			

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日						証紙消印に係る 供 覧 印
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
	第 号	第 号	第 号	第 号		
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの ☐ 学籍記載情報 ☐ その他 ()				担当者確認印	

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

群馬県立渋川青翠高等学校長 様

申請人住所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]

下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 学校名 ・ 卒業年月日 氏 名 ・ 生 年 月 日	☐ 群馬県立渋川青翠高等学校 年 月 日 全日制課程 総合学 科 卒業・中退				
	☐ 群馬県立渋川西高等学校 年 月 日 全日制課程 科 卒業・中退				
氏 名 (昭和 ・ 平成 年 月 日生)					
証 明 書 の 種 類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的	
卒 業 証 明 書	通	1 通につき 4 0 0 円	円	☐ 就職	
成 績 証 明 書	通			☐ 大学・専門学校等受験	
調 査 書	通			☐ 大学・専門学校等入学手続き	
単 位 修 得 証 明 書	通			☐ 資格取得	
	通			☐ その他 ()	

証紙添付欄