

が 伊 っ・フ ァ 伊 基 準	保 存 期 間	書 目 名	施 行
A - 3 9 - 5 M 3 0 4	5 年	証 紙 納 付 書	決 裁
校 長	事 務 長		起 案 者
事務長専決			

下記のとおり願出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

通 知 書 発 行 年 月 日		
申請者確認欄	☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 ()	担当者確認印

不 交 付 通 知 書 発 行 願

令和 年 月 日

群馬県立渋川青翠高等学校長 様

申請人住所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]

下記のとおり通知書を発行して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 学校名・卒業年月日 氏 名・生 年 月 日	☐ 群馬県立渋川青翠高等学校 年 月 日 全日制課程 総合学 科 卒業		
	☐ 群馬県立渋川西高等学校 年 月 日 全日制課程 科 卒業		
	氏 名 (昭和 ・ 平成 年 月 日生)		
不交付通知書の種類	数 量	使 用 目 的	備 考
成 績 証 明 書	通	☐ 就職 ☐ 大学・専門学校等受験 ☐ 大学・専門学校等入学手続き ☐ 資格取得 ☐ その他 ()	
調 査 書	通		
単 位 修 得 証 明 書	通		
	通		
	通		

※成績証明書・調査書・・・卒業後5年経過で発行不可
※単位修得証明書・・・卒業後20年経過で発行不可