

# 高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

## 新規申請編（令和8年4月申請向け）

入学・転入時等に、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2026年4月  
文部科学省

# 目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- マニュアルは次の3つに分かれており、本書は「**新規申請編(令和8年4月申請向け)**」です。
  - ・ 共通編(令和8年4月申請向け)  
・・・e-Shienの概要や操作方法を説明します。
  - ・ 新規申請編(令和8年4月申請向け)  
・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。  
入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
  - ・ 変更手続編(在校生受給資格確認)(令和8年4月申請向け)  
・・・「在校生受給資格確認」について説明します。  
就学支援金を受給している在校生が申請を行う際に参照してください。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、令和8年度の就学支援金制度への申請については、紙の申請書に必要事項を記載のうえ、国籍・在留資格の確認に必要な書類と一緒に、学校が指定する窓口へ提出してください。

# 目次

- 本書(新規申請編(令和8年4月申請向け))の内容は、以下のとおりです。

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 1. 受給資格認定申請の流れ                  | P.4 |
| 2. 操作説明                         |     |
| 2-1. e-Shienにログインする             | P.5 |
| 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する | P.6 |
| 2-3. 受給資格認定の申請をする               | P.8 |

※本文中の画面表示は、令和8年4月現在のものです。

- e-Shienへのアクセス  
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



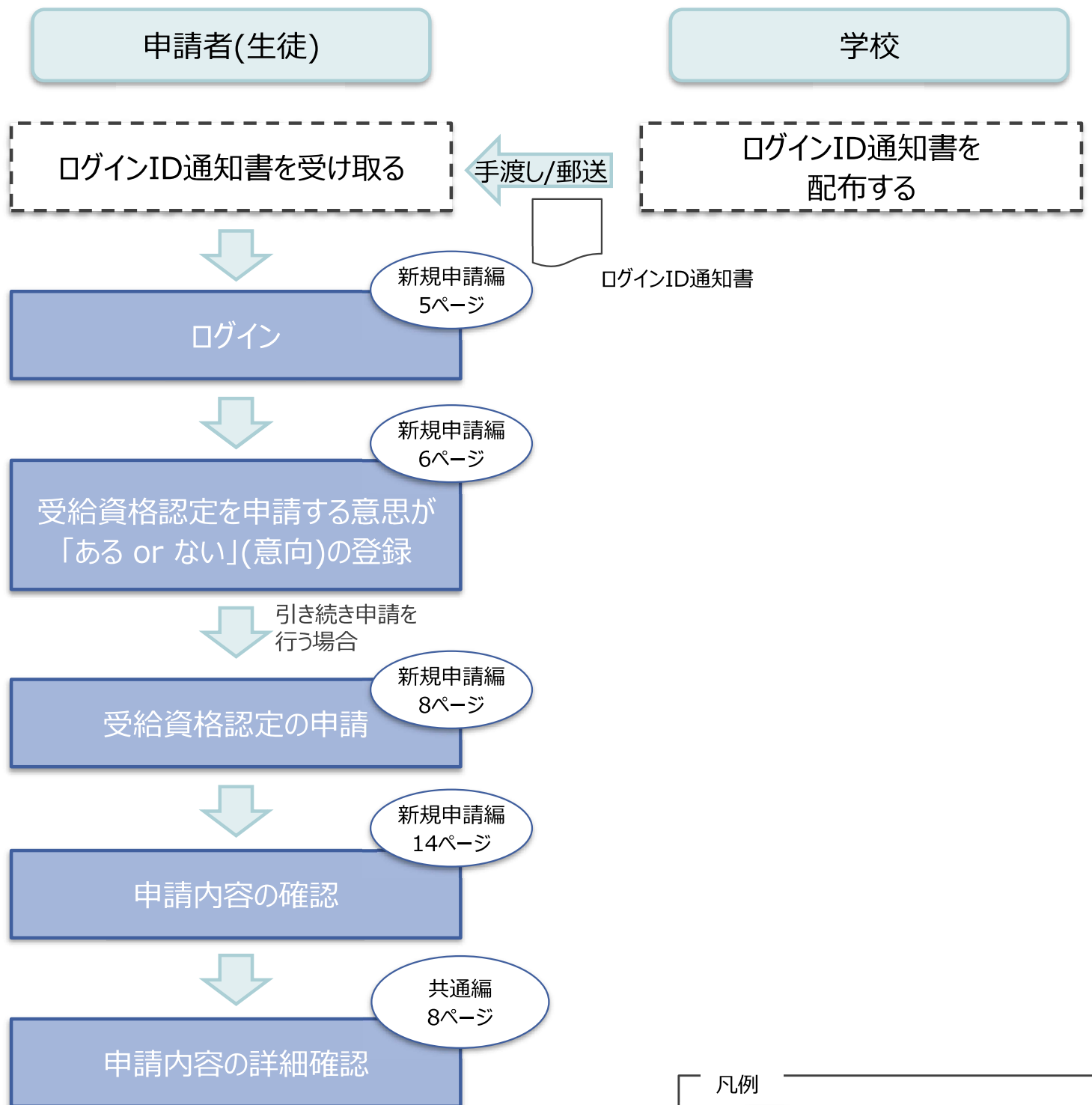
- 就学支援金制度の概要  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm)



# 1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。  
(共通編(令和8年4月申請向け)マニュアルの4ページと同じ記載です。)

## 受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



### 凡例

XXXX  
〇ページ

「XXXX(参照資料名)」の  
〇ページ参照



e-Shienを使用する手順



システム外の手順

## 2. 操作説明

### 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



#### 1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

The screenshot shows the login interface with the following elements and annotations:

- 1**: Points to the **ログインID** (Login ID) input field. A red box highlights the field.
- 2**: Points to the **パスワード** (Password) input field. A red box highlights the field.
- I**: Points to the **パスワードを表示** (Show password) checkbox.
- II**: Points to the **言語 (Language)** dropdown menu, which is currently set to **日本語**.
- 2**: Points to the **ログイン** (Login) button.
- III**: Points to the **※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。** (If you do not have a login ID or have forgotten your password, please contact the person in charge of the school you are attending.)
- IV**: Points to the **※利用規約はこちら** (Terms of Use) link.
- 3**: Points to the **チャットで質問する** (Ask a question via chat) button.

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### ログインID通知書のサンプル

\*\*\*\*\* 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 \*\*\*\*\*

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

|                         |                                                                                                                                           |                  |          |                         |          |                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | <table border="1"><tr><td>ログインID<br/>(数字のみ)</td><td>11545683</td></tr><tr><td>パスワード<br/>(英大文字・小文字、数字)*</td><td>4gUWRP4m</td></tr></table> | ログインID<br>(数字のみ) | 11545683 | パスワード<br>(英大文字・小文字、数字)* | 4gUWRP4m | <p>※「1」… 数字のイチ<br/>「I」… 英小文字のエル<br/>「1」… 英大文字のアイ<br/>「0」… 数字のゼロ<br/>「O」… 英大文字のオー<br/>「o」… 英小文字のオー</p> |
| ログインID<br>(数字のみ)        | 11545683                                                                                                                                  |                  |          |                         |          |                                                                                                       |
| パスワード<br>(英大文字・小文字、数字)* | 4gUWRP4m                                                                                                                                  |                  |          |                         |          |                                                                                                       |

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。  
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。  
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。  
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。  
■他人に見せたり教えたりしないでください。

#### 手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。  
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

6ページへ

#### 補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
  - ・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。
- IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

## 2. 操作説明

### 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

#### 1. ポータル画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年第】（学校管理団体なし） ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

新規申請

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

| 申請名  | 申請説明                      |
|------|---------------------------|
| 意向登録 | 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。    |
| 認定申請 | 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 |

#### 手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

#### 2. 意向登録画面

意向登録

1 2 3

意向登録 意向登録 登録完了

申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

- 1 ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- ☒ 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

意向確認

どちらかを選択してください。 必須

- 2 ☒ 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。
- ☐ 受給資格認定申請書を提出しません。

3 入力内容確認

#### 手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
  - ・就学支援金の**支給を希望する場合**  
➡上部：申請をします。
  - ・受給資格認定の申請を行わない場合  
➡下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

#### 3. 意向登録確認画面

##### 意向登録確認



##### 登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

Ⅰ < 意向登録に戻る

1

本内容で登録する

##### 手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

##### 補足

- Ⅰ 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

#### 4. 意向登録結果画面

##### 意向登録結果



意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で完了となります。

| 受付番号                  | 申請内容                                |
|-----------------------|-------------------------------------|
| R-26-079-02-0001-0001 | 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。 |

< マイページに戻る

1

続けて受給資格認定申請を行う >

##### 手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

##### ・申請をする場合

➡ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

8ページへ

##### ・申請をしない場合

➡ 手続きは完了です。

##### 補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。

学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8～14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

#### 1. ポータル画面

| 申請名         | 申請説明                      |
|-------------|---------------------------|
| 意向登録        | 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。    |
| <b>認定申請</b> | 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 |

#### 手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

#### 補足

- ・7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

#### 2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)

認定申請登録(生徒情報)

1 2 3 4  
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

2

生徒情報

氏名 支援 太郎

ふりがな しえん たろう

生年月日 必須 2010年04月01日

郵便番号 半角 必須 123-4567

住所(都道府県) 必須 東京都

(市区町村) 全角 必須 千代田区

(町名・番地) 全角 必須 麹が関 1 1 1 1 1

(建物名・部屋番号) 全角 (例) ○○○マンション○○○号室

メールアドレス 半角 manual@mext.go.jp

※ 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

※ メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「? 使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

※ 使用できない形式のメールアドレス

#### 手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

9ページへ

#### 補足

- メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

申請対象時期 ☐ 2026年3月31日以前の申請 ☒ 2026年4月1日以降の申請

国籍 ☒ 日本国 ☐ 日本国以外

在留資格 ☐ システム ☐ 書類  
→選択してください→  
? 国籍が「日本国以外」の人のみ回答してください。  
? 国籍が「日本国以外」の人は以下の、「在留資格等に関する事件」を確認してください。  
在留資格等に関する事件

在留資格証明書 ☐ システム ☐ 書類  
? 「システム」を選択した場合は上記の「在留資格等に関する事件」を確認し、必要な在留資格証明書をアップロードしてください。  
添付するファイルには、以下の制限があります。  
・ファイルで添付してください。  
・サイズは5MB以下としてください。  
・形式は、JPG形式(拡張子:.jpg、.jpeg)又はPDF形式としてください。  
ファイルを選択 選択されていません。  
? 画像登録時にエラーが発生した場合  
☐ システム外  
(例) 2035年01月01日

国籍項目「日本国」を選択した場合、  
入力不要です

永住意思 ☐ はい ☐ いいえ  
? 在留資格が「永住者」の人のみ回答してください。  
国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国しているか?  
☐ はい ☐ いいえ

初入国時期 ☐ はい ☐ いいえ  
? 在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

日本学校卒業有無 ☐ している ☐ していない  
? 在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

就労定着意思 ☐ あり ☐ なし  
? 在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再選択が必要になります。  
未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

マイページに戻る 学校情報入力

#### 手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

#### 補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書に必要な事項を記載のうえ、国籍・在留資格が確認できる資料をその申請書に添付したうえで、学校の指定する窓口へ提出してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし) ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (学校情報) ① 記入上の注意 ② 留意事項

1 2 3 4  
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1 高等学校等の在学期間について ① 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 ① 必須 2026年04月01日 ~ 現在

I-1 ☐ あり ☒ なし

うち支給停止期間 ① 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

II < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3 入力内容確認 >

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### 手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
  - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合  
➡ ③ に進みます。
  - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合  
➡ 11ページへ
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。  
➡ 12ページへ

#### 補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報) ① 記入上の注意 ② 留意事項

1 2 3 4  
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

品 高等学校等の在学期間について ① 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 ① 必須 2026年04月01日 ~ 現在

☒ あり ☐ なし

うち支給停止期間 ① 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

I-2 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

#### 手順

- ① 「開く」ボタンをクリックします。
- ② 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- ③ 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

12ページへ

#### 補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。  
閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

品 高等学校等の在学期間について ⓘ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし）

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須 ☒ あり ☐ なし

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校（全日制）

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 1 開く +

< 認定申請登録（生徒情報）に戻る 入力内容確認 >

↓ 「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

品 高等学校等の在学期間について ⓘ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし）

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須 ☐ あり ☒ なし

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校（全日制）

過去に別の高等学校等に在学していた期間について I 閉じる -

2 在学期間追加 +

III

2

品 高等学校等の在学期間について ⓘ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 必須 (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 必須 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

うち支給停止期間 必須 II ☒ あり ☐ なし

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 必須 --選択してください-- --選択してください--

3 入力内容確認 >

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録確認画面 (1/2)

#### 手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。

13ページへ

#### 認定申請登録確認



1

| 生徒情報              |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 氏名                | 支援 太郎                                                              |
| ふりがな              | しえん たろう                                                            |
| 生年月日              | 2010年04月01日                                                        |
| 郵便番号              | 123-4567                                                           |
| 住所(都道府県)          | 東京都                                                                |
| (市区町村)            | 千代田区                                                               |
| (町名・番地)           | 藤が関11111                                                           |
| (建物名・部屋番号)        |                                                                    |
| メールアドレス           | manyual@mext.go.jp                                                 |
| 申請対象時期            | 2026年4月1日以降の申請                                                     |
| 国籍                | 日本国                                                                |
| 在留資格              |                                                                    |
| 在留期限              |                                                                    |
| 永住意思              |                                                                    |
| 初入国時期             |                                                                    |
| 日本学校卒業有無          |                                                                    |
| 就労定着意思            |                                                                    |
| 在留資格証明書提出方法       |                                                                    |
| 在留資格証明書アップロードファイル | <div>アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください（長押しや右クリックはできません）。</div> |

| 学校情報                  |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 現在通っている高等学校等の在学期間について |                             |
| 学校の名称                 | ローカル県立〇〇高等学校【学年制】（学校管理団体なし） |
| 在学期間                  | 2026年04月01日<br>～ 現在         |
| うち支給停止期間              |                             |
| 学校の種類・課程・学科           | 都道府県立 高等学校（全日制）             |

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

①

☒ 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

② 記入上の注意

☒ 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

③ 留意事項

☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I

☒ 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

④ メールアドレスの利用目的および注意事項

☒ 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。

☒ 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

☒ 申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II

← 認定申請登録(学校情報)に戻る ② 本内容で申請する

#### 手順

- ① 内容を確認し、チェックします。
- ② 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

14ページへ

#### 補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 5. 認定申請登録結果画面

1 認定申請登録結果

1 2 3 4  
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号  
R-26-079-02-0001-0001

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### 手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。  
以上で受給資格認定申請は完了です。

#### 6. ポータル画面

| 認定状況                               |             |          |           |    |
|------------------------------------|-------------|----------|-----------|----|
| 意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。 |             |          |           |    |
| 項番                                 | 申請日         | 申請名      | 審査状況      | 詳細 |
| 1                                  | 2026年04月01日 | 申請意向登録   | 登録済(意向あり) | 表示 |
| 2                                  | 2026年04月01日 | 受給資格認定申請 |           |    |

#### 手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。